

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>ACİL DURUM YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI</b>			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu AD.GT.60	Yayın tarihi 16.11.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
	<b>Görev Adı</b>	Acil Durum Yöneticisi
	<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Dekan Yardımcıları,
	<b>Görev Devri</b>	

### Görev amacı

Fakültede karşılaşılabilecek deprem, sel gibi doğal afetler ya da yangın, patlama, acil tıbbi müdahale ihtiyacı gibi acil durumlarda insanların ve fiziksel unsurların zarar görmemesi ya da göreceklere zararın en alt düzeye düşürülmesini sağlamaktır.

### Temel İş ve Sorumluluklar

1. İşyerlerinin Acil Durum Müdahale Ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve sorumlulukları dağıtmak.
2. Acil durumlar öncesi gerekli kaynakların teminini planlamak ve sağlamak.
3. İşyeri Acil Durum Planının ve Acil Durum Prosedürünün uygulanmasını sağlamak.
4. Acil durum talimatlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
5. Acil Durumlarda, Acil Durum Ekiplerini harekete geçirmek ve iletişimi tek elden yönetmek.
6. Acil durum sahasının emniyetli boşaltılmasını sağlamak.
7. Acil durumlarda, resmi ve özel kuruluşlarla gerekli iletişim ve işbirliğini sağlamak.
8. İşyerlerinde meydana gelen acil durumları Yönetim Temsilcisine raporlamak.
9. Acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirleri almak
10. Acil durumlarda organizasyon yapmak

### Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b> Kal. Yön. Direkt.	<b>Onaylayan</b> Dekan